

STRATEJİK PLAN

2024-2028

KARESİ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ

V2





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

Sunuş



****“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)***

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Balıkesir Halk Eğitim Merkezi olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Karesi Halk Eğitim Merkezi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Karesi Halk Eğitim Merkezi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani kurumun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan’da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Karesi Halk Eğitim Merkezi Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Kurumumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Kurum Müdürü

İbrahim KURT

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
A. KURUMSAL TARİHÇE	7
B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ,	8
C. MEVZUAT ANALİZİ,	9
D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ,	10
E. PROGRAM-ALT PROGRAM ANALİZİ,	11
F. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ,.....	12
G. PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
H. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	18
i. PESTLE ANALİZİ	20
J. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	21
K. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	22

TABLULAR LİSTESİ

Tablo 1: Geliştirme Kurulu	6
Tablo 2: Kurum Stratejik Planlama Ekip Üyeleri	6
Tablo 3: Mevzuat Analizi	9
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi	10
Tablo 5: Program-Alt Program Analizi	11
Tablo 6: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
Tablo 7: Paydaşların Tespiti	14
Tablo 8: Paydaşların Önceliklendirilmesi	15
Tablo 9: Paydaşların Değerlendirilmesi	16
Tablo 10: Öğretmen Anketi Sonuçları	17
Tablo 11: Kursiyer Anketi Sonuçları	17
Tablo 12: Kurum Künyesi	18
Tablo 13: Öğretim Şekli	18
Tablo 14: Çalışan Bilgileri	18
Tablo 15: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....	18
Tablo 16: Kurs ve Kursiyer Bilgileri.....	19
Tablo 17: Açık Öğretim Öğrenci Sayıları	19
Tablo 18: Teknolojik Kaynaklar	19
Tablo 19: Mali Kaynak Analizi	19
Tablo 20: PESTLE Analizi.....	20
Tablo 21: GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	21
Tablo 22: Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	22

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

GELİŞTİRME KURULU

S. No	Adı Soyadı	Görevi
1.	İbrahim KURT	Kurum Müdürü
2.	Nurullah KIRAL	Müdür Yardımcısı
3.	Çiğdem ÖZTÜRK	Öğretmen
4.	Esin AY	Öğretmen
5.	Birgül BİLİR	Okul Aile Birliği Başkanı

Tablo 1: GELİŞTİRME KURULU

KURUM STRATEJİK PLANLAMA EKİP ÜYELERİ

S. No	Adı Soyadı	Görevi
1.	Dünya YILDIRIM	Müdür Yardımcısı
2.	Sadettin SANRI	Müdür Yardımcısı
3.	Temel KAHRAMAN	Öğretmen
4.	Yasemin ASLANTAS	Öğretmen
5.	Cem BIYIK	Öğretmen
6.	Fatime TURHAN	Öğretmen
7.	Ahmet NİŞANCI	Öğretmen
8.	Rezzan KABAKÇI	Öğretmen
9.	Tefide GÜNEY	Öğretmen
10.	Sevda DİNÇER	Öğretmen
11.	Osman BALABAN	Öğretmen

Tablo 2: KURUM STRATEJİK PLANLAMA EKİP ÜYELERİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Kurumun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaştığı ya da ulaşamadığı ve bunların nedenleri; mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu; hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu; kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş, kuruluş içi, PESTLE ve GZFT analizlerine özet olarak yer verilmiştir.

a. Kurumsal Tarihçe

1957 yılında Millî Eğitim Bakanlığında Halk Eğitim Daire Başkanlığı kurulunca, taşra teşkilatı yapılanması çerçevesinde Balıkesir’de Halk Eğitim teşkilatı 1961 yılında Milli Eğitim Müdürlüğü’nde bir büro olarak kurulmuştur. 1962 yılında İl Özel İdare Müdürlüğü bünyesinde tahsis edilen bölümde Balıkesir Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü olarak faaliyete geçmiştir.

Uzun yıllar Gazi Bulvarında bulunan Gazi İlkokulu ile aynı binada faaliyet gösteren müdürlüğümüz 2002 yılında Karaoğlan Mahallesi Kız Ortaokul Sokakta No:9 da bulunan yerine taşınmıştır. 2007 yılında Cengiz Topel Caddesinde bulunan kurslar binası müdürlüğümüz bünyesine katılmıştır.

Balıkesir’in büyükşehir olmasıyla beraber 2014 yılında kurumun adı Karesi Halk Eğitimi Merkezi olarak değişmiştir. 20 Ocak 2015 tarihi itibarıyla geçici olarak Çayırhisar Mah. Çayırhisar sok. no:14/1 da bulunan binada hizmet vermiştir. 2015 yılının eylül ayı itibarıyla Karaoğlan Mahallesi Ulus Sokak No: 55 adresinde bulunan Karesi Kız Meslek Lisesi olarak geçen binaya taşınmış ve halen bu binada faaliyetlerine devam etmektedir. Bu binalar dışında merkez köy ve mahallelerde açılan kurslarla eğitim öğretime devam etmektedir.

b. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi,

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” gibi önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır.

Plan döneminde Pandemi şartları nedeniyle aksamalar olmasına rağmen 2019-2023 Stratejik Plan dönemi içinde bakanlığımızın başlattığı projelere Aile Okulu Projesi, Hayat Boyu Öğrenen Mahalle gibi projelere katılımımızla performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda hedefine ulaşılmıştır.

c. Mevzuat Analizi,

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>✓ Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</p> <p>✓ Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden kursiyerler, öğretmenler, personel, yöneticiler doğrudan etkilenmektedir.</p> <p>✓ Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir.</p>	<p>✓ T.C. Anayasası</p> <p>✓ 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</p> <p>✓ 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</p> <p>✓ 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</p> <p>✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</p> <p>✓ 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</p> <p>✓ MEB Personel Mevzuat Bülteni</p> <p>✓ MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (28471 Sayılı RG Yayınlanan)</p> <p>✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</p> <p>✓ 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</p> <p>✓ Hayat Boyu Öğrenme Kurumları yönetmeliği (11.04.2018)</p> <p>✓ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans programları ile faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (22 Nisan 2021)</p>	<p>✓ Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla, yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarıyla uyum içinde çalışılmaktadır.</p> <p>✓ Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır.</p> <p>✓ Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</p>	<p>✓ Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır.</p>

Tablo 3: Mevzuat Analizi

d. Üst Politika Belgeleri Analizi,

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans programları ile faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (22 Nisan 2021)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (22 Nisan 2021)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

e. Program-Alt Program Analizi,

Program	Alt Program
1. Eğitim Öğretim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. İstihdama Destek Sağlayıcı Eğitim Programları uygulamak.2. Belediyeye ait fiziki kapasitelerin kullanılarak faaliyetlerin düzenlemek.3. Diğer resmi kurumlar ile görüşülerek eğitim protokolünün hazırlanması ve oluşturulacak komisyonca protokolü imzalayan resmi kuruma ait fiziki kapasitelerin kullanılarak faaliyetlerin düzenlemek.4. Daha İyi bir Eğitim Öğretim için Kurumun Fiziki Yapısında Yenilikler ve iyileştirmeler yapmak.5. Ücretli usta Öğretici olarak çalışacak personele Usta Öğretici Oryantasyon Kurs Programı eğitimlerini vermek.
2. Yaygın Eğitim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Tüm bireylere; ilgi, istek ve yeteneklerine göre, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte eğitim alma imkanı sağlamak<ol style="list-style-type: none">a. Kırsal Mahalle Muhtarları ile toplantılar yaparak kurs faaliyetlerini kırsal kesime doğru yayılmasını sağlamak.b. Daha fazla kişiye ulaşmak için basın ve yayın organlarını ve kitle iletişim araçlarını kullanmak. Sistemimizde kayıtlı bulunan kursiyerlere yeni kursları mesaj olarak çekmek.c. Kurumun çalışmalarını ve planlanan faaliyetleri farklı kitlelere duyurmak
3. Belgelendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Açılan Okur-yazar ve yetişkinler ikinci kademe eğitim belgelerini e-yaygın sistemi üzerinden düzenlemek.2. Açılan Sosyal ve kültürel kurslar ile mesleki ve teknik kurslara katılım, başarı belgesi ve sertifikalarını e-yaygın sistemi üzerinden düzenlemek.3. Açık öğretim ortaokulu diplomalarını düzenlemek.4. Açık öğretim lisesi diplomalarını düzenlemek.

Tablo 5: Program-Alt Program Analizi

f. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi,

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmet
1. Eğitim Öğretim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Kurs, seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler düzenlemek.2. Okuma-yazma öğretimi ve diğer eksik eğitimlerin tamamlanmasına destek sağlayıcı eğitimler vermek.3. Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri düzenlemek.4. Açık öğretim okulları irtibat bürosu görevini yapmak.
2. Yaygın Eğitim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Yaygın eğitim kapsamında gerekli alan taraması yapılarak halkın söz konusu eğitimlerden faydalanmasının sağlanması ve denetimi.
3. Belgelendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Okur-yazar ve yetişkinler ikinci kademe eğitim belgesi.2. Sosyal ve kültürel kurslar ile mesleki ve teknik kurslara katılım veya başarı belgesi ya da sertifikası.3. Açık öğretim ortaokulu mezuniyet işlemleri.4. Açık öğretim lisesi mezuniyet işlemleri.

Tablo 6: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

g. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları kursiyer ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş, bir kurumdan ve kurumun çalışmalarından doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen ya da etkileyen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç, hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların ya da yarar sağlayanların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımçılık ile hesap verme sorumluluğunu oluşturmaktır.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımçılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Karesi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Planlama sürecinde katılımçılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesini hedeflemiştir. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizdeki okul ve kurum yöneticilerinin fikir ve önerileri alınmış sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Dış paydaşlara GZFT analizi uygulanmış, paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkanların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dahil edilmiştir.

Son olarak Karesi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar / dış paydaşlar temelinde ayrılmış; iç /dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

1. Paydaşların tespiti
2. Paydaşların önceliklendirilmesi
3. Paydaşların değerlendirilmesi
4. Görüş ve önerilerin alınması

1. Paydaşların Tespiti

Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler analiz edilerek kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğu tespit edilmiştir.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı/temel ortak/stratejik ortak/çalışan/kuruma girdi sağlayan olarak sınıflandırılması yapılmış ve paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Karesi Kaymakamlığı		√
Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Kurum İdaremiz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Kursiyerlerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
İlçe Örgün Eğitim Kurumları		√
Muhtarlar		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı (BALMEK)		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Tablo 7: Paydaşların Tespiti

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans programları ile faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (22 Nisan 2021) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Karesi Kaymakamlığı		√	5	5	5
Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Kurum İdaremiz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Kursiyerlerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
İlçe Örgün Eğitim Kurumları		√	3	3	3
Muhtarlar		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	3	3	3
Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı (BALMEK)		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Tablo 8: Paydaşların Önceliklendirilmesi

3. Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

	Ürün/Hizmet Numarası	Balıkesir İl MEM	Karesi Kaymakamlığı	Karesi İlçe MEM	Kurum İdaremi	Öğretmenlerimiz	Kursiyerlerimiz	Personelimiz	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Belediye Başkanlığı	İlçe Örgün Eğitim Kurumları	Muhtarlar	Sivil Toplum Kuruluşları	Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	2	√	√	√	√	√	√	√			√	√	√		√
	3	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√
	4	√		√	√	√	√	√				√			√
B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri	1				√	√	√	√		√	√	√	√		√
C-Belgelendirme	1	√	√	√	√	√	√	√							
	2	√	√	√	√	√	√	√							
	3	√	√	√	√	√	√	√							
	4	√	√	√	√	√	√	√							

Tablo 9: Paydaşların Değerlendirilmesi

4. Görüş ve önerilerin alınması

Anket 1: Öğretmen Anketi Sonuçları:

“ İÇPAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
S. NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ (%)
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,99	79,76
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,26	85,18
3	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,95	78,99
4	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,84	76,76
5	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3,29	65,88
6	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,67	73,49
7	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,22	84,37
8	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,89	77,75
9	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,76	75,24
10	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,32	66,41
11	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,27	85,48
GENEL DEĞERLENDİRME		3,81	76,29

Tablo 10: Öğretmen Anketi Sonuçları

Anket 2: Kursiyer Anketi Sonuçları:

“ İÇPAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
KURSIYER MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
S. NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ (%)
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,76	95,28
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,09	81,87
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,00	80,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,99	79,81
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,01	80,19
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,58	91,59
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,94	78,87
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,58	91,67
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,40	87,92
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,64	92,73
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,32	86,42
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,97	79,43
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,03	80,57
GENEL DEĞERLENDİRME		4,26	85,10

Tablo 11: Kursiyer Anketi Sonuçları

h. Kuruluş İçi Analiz

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Kurum Künyesi

İli: BALIKESİR		İlçesi: KARESİ	
Adres:	Karaoğlan Mahallesi Ulus Sokak No: 55	Cođrafi Konum (link)*:	https://maps.app.goo.gl/anGb7Tt8e8R3GFFo9
Telefon Numarası:	0 266 243 81 21	Web adresi:	https://karesihem.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	757280	e- Posta Adresi:	757280@meb.k12.tr
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi :		1957	

Tablo 12: Kurum Künyesi

Öğretim Şekli:	Tam gün Tam yıl	Toplam Çalışan Sayısı	28		
Kursiyer Sayısı	Kadın	1781	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	611		Erkek	4
	Toplam	2392		Toplam	20

Tablo 13: Öğretim Şekli

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Kadın	Erkek	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	3	4
Sınıf Öğretmeni		1	1
Branş Öğretmeni	16	4	20
Rehber Öğretmen			
İdari Personel		1	1
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli			
Usta Öğretici			
Toplam Çalışan Sayıları			28

Tablo 14: Çalışan Bilgileri

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	382	Kütüphane		X
İdari Odaların Alanı (m2)	186			
Öğretmenler Odası (m2)	22	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
Kurum Oturum Alanı (m2)	2562	İş Atölyesi	X	
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1966	Beceri Atölyesi		X
Kurum Kapalı Alan (m2)	596			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	6			

Tablo 15: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurs ve Kursiyer Bilgileri

Kurumumuzda açılan kurs ve kayıtlı kursiyer sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

KURSLAR	Kurs Sayısı	Kadın Kursiyer Sayısı	Erkek Kursiyer Sayısı	Toplam Kursiyer Sayısı
GENEL	90	941	668	1609
MESLEKİ VE TEKNİK	102	1678	327	2005
OKUMA YAZMA	4	10	3	13
TOPLAM	196	2629	998	3627

Tablo 16: Kurs ve Kursiyer Bilgileri

Açık Öğretim Öğrenci Sayıları

	Donuk	Aktif	Toplam
Açık öğretim ortaokulu	496	105	601
Açık öğretim Lisesi	3060	1447	4507

Tablo 17: Açık Öğretim Öğrenci Sayıları

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	36	Yazıcı Sayısı	12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	8	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

Tablo 18: Teknolojik Kaynaklar

Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği ve Ödenekler)	80000 +ÖDENEK	90000 +ÖDENEK	110000 +ÖDENEK	130000 +ÖDENEK	150000 +ÖDENEK	560000 +ÖDENEK
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)						
TOPLAM						

Tablo 19: Mali Kaynak Analizi

i. PESTLE Analizi

PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none">✓ Hükümet eğitim politikaları✓ Norm kadro doluluk oranları✓ Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları✓ AB Hibe Fonları✓ Yerel yönetimler✓ Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri✓ Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler✓ Ailelerin gelir düzeyi✓ İstihdam oranları✓ Üretim faaliyetleri✓ Demografik dağılım✓ Sosyal ve kültürel zenginlik✓ İş alanları✓ Sosyal farklılıklar✓ Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı✓ Eğitim kurumlarının teknolojik yeterliliği✓ Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu✓ Mevzuat hükümleri	<ul style="list-style-type: none">✓ Sanayi kuruluşları ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli✓ Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı✓ AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı✓ Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı✓ Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı✓ Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı✓ Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli✓ Kaynak taraması yapılarak, ilçe sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı✓ Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara özel sektör kuruluşlarının katılımı sağlanmalı✓ Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı✓ Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı
----------------	---	--

Tablo 20: PESTLE Analizi

j. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul türleri bakımından eğitim kurumlarının çeşitliliğe sahip olması ✓ Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması ✓ Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi ✓ İl, İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi ✓ Kurs çeşitliliğinin çok olması ✓ Ulaşımın rahat olması, yetişkin eğitiminde kursiyerlerin istekli olması ✓ 4. Seviye mesleki kurslarına katılan kursiyerlerin iş bulma imkanına sahip olması ✓ Kursiyer yaş aralığının esnek olması sebebiyle her kesime ulaşılabilmesi. ✓ Yeterli sayıda atölye, laboratuvar ve dersliklerin bulunması ✓ Kamera sisteminin olması. Atölye ve laboratuvarlarda kullanılan ekipmanların gelişen teknolojiye uygun olması 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması ✓ Okul-Aile Birliklerinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi ✓ Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı ✓ Kurumda güvenlik görevlisi bulunmaması ✓ Çok sayıda kursiyerin devamsızlık yapması. ✓ Bazı branşlarda kursiyer yeterliliğinin ölçülememesi, buna bağlı olarak hedeflenen eğitim seviyesine ulaşılamaması. ✓ Çalışanların farklı şekilde görevlendirilmesi, usta öğreticilerin ve kadrolu öğretmenlerin birbirinden bağımsız hareket etmesi, ortak kararlar alamaması, kurumda çalışan yardımcı personelin genelinin engelli kadrosuna sahip olması ✓ Derslik sayısının yetersiz olması, yangın merdiveninin, asansörün, otoparkın, güvenliğinin olmaması. ✓ Elektrik tesisatının eski olması, internet hızının yetersiz olması. ✓ Kurs sayısı ve çeşidinin fazla olması, çok geniş bir sahaya yayılmış olması nedeniyle etkili iletişim kurulamaması. ✓ Kurs sayısı ve çeşidinin fazla olması, çok geniş bir sahaya yayılmış olması nedeniyle etkili iletişim kurulamaması. ✓ Bazı alanlarda eğitici bulunamaması ✓ Bazı kurs modüllerinde müfredat ve süresi uyumsuz olması 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Yerel yönetimlerin sağladığı imkanlar ✓ Yerel yönetimlerin sağladığı imkanlar. Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması ✓ Çevre aktivitelerinin fazla olması. ✓ Kursiyerlerin farklı sosyal çevreler ile iletişim kurabilmesi. ✓ Ulaşım, bilişim ve gerekli materyallere kolay ulaşma imkânı ✓ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne konum olarak yakın olması. ✓ Konum itibarıyla merkez ilçede bulunmasından dolayı ulaşılabilir olması.. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali ✓ MEB uyguladığı eğitim politikalarının değişebilir olması ✓ Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi. ✓ AB Projelerine ayrılan fon miktarlarının Halk Eğitimi Merkezleri için az olması ✓ Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri ✓ Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluğu ✓ Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının beklenen düzeyin altında olması, Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması, ✓ Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler ✓ İlçe nüfusunun eğitim ve gelir düzeyleri arasındaki derin farklılık. ✓ Binanın elektrik ve bilişim ağı altyapısının eski ve yetersiz olması ✓ Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi ✓ Binanın yoğun yapılaşmanın olduğu ve mahalle arasında olması.

Tablo 21: GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

k. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER / SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	✓Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıya yaklaşması.	✓ Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	✓Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	✓ Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		✓ Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	✓• Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, ✓İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması.	✓ Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	✓İlçe nüfusunun fazla olmasından kaynaklı kurs taleplerini karşılayacak yönetici sayısının yetersiz kalması.	✓ Öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına ve alanında hizmet içi eğitimlere daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	✓Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	✓ Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	✓Kurumumuzdaki pikap türü taşıma aracının olmaması, bina tesisatının ve altyapısının yetersizliği.	✓ Kurumumuzda asansör, yangın merdiveni bulunmamakta. altyapı yetersizliğinin giderilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	✓Elektrik tesisatın eski olması ve internet ağının yetersiz olması	✓ Var olan teknolojik gelişmelere göre imkanların geliştirilmesi
Mali Kaynak Analizi	✓ Öngörülemeden nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması ✓Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması	✓ Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

* Üst politika belgeleri analizinde yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.

Tablo 22: Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi